

Сотрудник финансовой службы при разноске первичных документов сделал на них свои рабочие пометки. Требуется ли их исправлять?

Нет, законодательство не запрещает делать служебные пометки на первичных документах. Например, что они прошли обработку и отражены в бухучете. Главное, чтобы такие пометки не мешали идентифицировать имеющуюся в документе информацию.

Товарная накладная поставщика заполнена частично им от руки, а частично на компьютере. Обязательно ли исправлять такой документ?

Нет, документ можно заполнять комбинированным способом, то есть на компьютере и от руки. Ведь в законодательстве нет требования, что документы должны быть составлены исключительно в печатном или рукописном виде. Однако проверяющие могут посчитать записи, внесенные от руки, исправлениями и потребовать, чтобы они были должным образом заверены. А значит, безопаснее все-таки попросить поставщика, чтобы документ был составлен одним способом.

На оборотной стороне листка нетрудоспособности бухгалтер ошиблась в расчете пособия. Как можно проще исправить такую ошибку?

Особых правил для исправления ошибок на оборотной стороне больничного листа нет. Нет и ограничений по количеству исправляемых ошибок. Обычно рядом с исправлением пишут «Исправленному верить», ставят печать компании и подпись сотрудника, отвечающего за заполнение листка. Однако когда в листке нетрудоспособности несколько исправлений, то проще перечеркнуть неверно заполненную сторону, а расчет пособия привести в бухгалтерской справке и приложить ее к больничному листу. Как мы выяснили, специалисты соцстраха против такого оформления не возражают.

В счете-фактуре поставщика обнаружилось неточности в названии нашей компании и наименовании товаров. Их можно исправить самим?

Нет, исправить неточность должна та компания, которая выставила счет-фактуру (п. 29 Правил, утв. постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 № 914). Если ошибок в счете-фактуре много, проще попросить продавца внести все исправления в электронную версию счета-фактуры и заново его распечатать.

Читайте также: первичные документы, заполненные зелеными чернилами, можно не исправлять.