

Трудовых инспекторов на проверках интересует теперь не только факт выдачи сотрудникам расчетных листков, но и их содержание. Одновременно с расчетным листком работнику надо представлять информацию о начисленных, удержанных и перечисленных страховых взносах*. А также о других удержанных из зарплаты суммах. Проще всего включить всю информацию в форму расчетного листка. Тогда и повода для претензий не будет.

Единой формы расчетного листка нет, ее можно разработать самостоятельно (см. образец). Основное требование - он должен отражать составные части причитающейся сотруднику зарплаты, размер удержаний, а также общую сумму к выплате (ст. 136 ТК РФ). Например, если компания удерживает алименты или дополнительные страховые взносы, эти выплаты можно детализировать в разделе «Удержано».

В графе «Начислено» компания покажет зарплату и другие выплаты, например премию или материальную помощь. В графе «Справочно» можно привести страховые взносы в ПФР. Хотя в листке эти данные отражать не обязательно, так сотрудник будет иметь информацию о том, какие отчисления с его зарплаты идут в ПФР и поступают на его пенсионный счет.

Конечно, если компания не детализирует в листке все перечисленные сведения, штрафы за нарушение трудового законодательства маловероятны. Это нам подтвердили и в Роструде. Ответственность возможна только за невыдачу расчетных листков. Но чтобы обойтись без замечаний при проверке, проще эти сведения в листках расшифровать.

Заметим, что на практике многие компании выдают листки только по требованию сотрудника. Это не нарушения. Ведь Трудовой кодекс не уточняет, каким именно способом нужно вручать расчетный листок каждому работнику. Поэтому компания вправе самостоятельно определить этот порядок.

Идеальный документ. Расчетный листок, который защитит на трудовой проверке

Автор: Administrator
23.10.2012 18:49 -

Пункт 35 Инструкции, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.09 № 987н.

Расчетный листок за сентябрь 2011 года

Организация: ООО «Компания»
Работник: Астахов Игорь Иванович
Табельный номер: 50
Должность: генеральный директор

Вид	Период	Дни	Часы	Сумма
1. Начислено	2. Удержано			
Аванс	01.09-15.09	11	88	15 000
Оклад	16.09-30.09	11	88	15 000
Премия	01.09-30.09	15 000	Дополнительные страховые в	2000
Материальная помощь	2000	Алименты	01.09-30.09	2000
Всего начислено доходов	47 000	Всего удержано:	25 850	
3. Справочно	Сумма к выплате	21 150		
Страховые взносы в ПФР (страховая часть 20%)	0	Долг за компанией	0	
Страховые взносы в ПФР (накопительная часть 6%)	0	Долг за сотрудником	0	